

REGOLAMENTO E CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DELLA Carta **"SocioCoop di Più"**
COME CARTA DI PAGAMENTO

1. L'attivazione della Carta "SocioCoop di Più" come carta di pagamento consente al Socio titolare o al Socio delegato espressamente autorizzato dal titolare, di pagare gli acquisti di merce effettuati, con addebito automatico dell'importo relativo, sulla scheda nominativa di prestito sociale del Socio titolare senza alcun aggravio di costo. La Cooperativa si riserva la facoltà di determinare e/o modificare i punti vendita della rete dove tale servizio sarà attivato in relazione ad eventi connessi all'efficienza ed alla funzionalità, all'organizzazione ed alla sicurezza del servizio.
2. L'uso della Carta "SocioCoop di Più" come carta di pagamento è reso possibile dalla digitazione sull'apposito lettore, ubicato presso le casse, di un codice segreto scelto a piacere dal titolare e modificabile in qualsiasi momento. Tale codice non può essere conosciuto da nessun lavoratore della Cooperativa. Pertanto il titolare che lo abbia dimenticato o che lo voglia modificare dovrà recarsi personalmente all'ufficio del capo negozio per far riattivare la carta con il nuovo codice.
3. L'importo degli acquisti effettuati con la Carta "SocioCoop di Più" viene addebitato nella scheda nominativa di prestito sociale con valuta il giorno 15 del mese successivo. L'importo complessivo degli acquisti effettuabili con la Carta "SocioCoop di Più" è di Euro 250.= al giorno con un massimo di Euro 1.500.= mensili. Nella scheda nominativa di prestito sociale, la stampa degli addebiti di pagamento degli acquisti, verrà effettuata per singola operazione, a richiesta del Socio Prestatore od alla prima operazione di versamento e/o prelievo che il Socio dovesse effettuare.
4. Il Socio che utilizza la carta come carta di pagamento può ottenere un promemoria scritto delle spese effettuate con questa, richiedendolo all'ufficio del capo negozio.
5. L'addebito delle merci acquistate, nella scheda nominativa di prestito sociale, può essere effettuato solo se in questa è disponibile una somma di denaro di importo almeno pari a quello della spesa. Le somme versate con assegno bancario nella scheda nominativa di prestito sociale si intendono disponibili nelle date indicate nel contratto di prestito sociale (20 giorni successivi alla data del versamento).
6. Il Socio utilizzatore della Carta "SocioCoop di Più" come carta di pagamento può chiedere in qualsiasi momento la disattivazione della funzione di pagamento presso l'ufficio del capo negozio.

7. Il Socio può revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione all'uso della carta come carta di pagamento da parte del Socio delegato, impegnandosi a dargliene comunicazione.

8. L'estinzione, per qualunque causa, del rapporto di deposito a risparmio determinerà per il Socio la sospensione immediata del servizio di pagamento con carta. Inoltre l'utilizzo di tale servizio non può avvenire a seguito di decesso del Socio titolare. La Cooperativa non è responsabile nei confronti degli eredi che abbiano ommesso di comunicare la morte del Socio.

9. La Carta "SocioCoop di Più" è strettamente personale e il titolare è responsabile della sua diligente custodia.

La carta deve essere utilizzata solo dal titolare personalmente e non può essere in nessun caso e per qualsiasi motivo ceduta o data in uso a soggetti terzi.

Il titolare è tenuto a custodire con ogni cura la carta, restando responsabile di ogni conseguenza dannosa possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della carta, nonché dello smarrimento e/o sottrazione. La Cooperativa non risponde dell'uso improprio fattone da altri, anche occasionalmente autorizzati dall'intestatario.

In caso di smarrimento e/o furto della Carta "SocioCoop di Più", l'intestatario deve denunciare il fatto alla autorità di pubblica sicurezza competente e darne immediata notizia alla Cooperativa. L'intestatario risponde comunque dell'uso fatto da terzi della Carta "SocioCoop di Più" fino al giorno della comunicazione dello smarrimento e/o del furto, alla Cooperativa. La Carta "SocioCoop di Più" eventualmente ritrovata, deve essere comunque riconsegnata alla Cooperativa. A richiesta dell'intestatario può essere attivata una nuova Carta "SocioCoop di Più" in sostituzione di quella denunciata smarrita e/o rubata.

10. La Carta "SocioCoop di Più" deve essere consegnata dal titolare alla cassiera al momento del pagamento della spesa. Il personale del punto vendita ha facoltà di richiedere al titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità. La cassiera rilascerà lo scontrino fiscale che nella parte finale evidenzierà le modalità di pagamento (SocioCoop, contanti, assegni). Gli scontrini, relativi alle spese pagate con la Carta "SocioCoop di Più", dovranno essere scrupolosamente conservati dal titolare del libretto per il controllo degli importi addebitati sullo stesso.

11. Lo scontrino fiscale ed il giornale di fondo sono gli unici documenti che fanno fede in caso di contestazioni relative agli importi addebitati nella scheda nominativa di prestito sociale.

12. Coop Vicinato Lombardia s.c. si riserva la facoltà di modificare, anche in senso sfavorevole al Socio, le condizioni del presente regolamento, previa preventiva comunicazione scritta, agli utilizzatori della carta di pagamento.